**Компетенция Контрольной комиссии**

1. Основной задачей Контрольной комиссии является контроль исполнения членами Ассоциации:

- требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, решений органов управления Ассоциации;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и техническом регулировании;

- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

2. Для выполнения задачи, указанной в пункте 1., Контрольная комиссия вправе:

2.1. Формировать и представлять на утверждение Совета Ассоциации план проверок деятельности организаций – членов Ассоциации;

2.2. Принимать решения о проведении внеплановых проверок, в случаях, предусмотренных «Положением о контроле за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в Ассоциации «Саморегулируемая организация «Союз дорожников и строителей Курской области» (далее – Положение о контроле Ассоциации);

2.3. Рассматривать поступающие письменные заявления, жалобы, обращения или уведомления о нарушениях правил и стандартов, допущенных членами Ассоциации;

2.4. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов, обладающих необходимой компетенцией;

2.5. По результатам проверок давать соответствующие заключения, рекомендации Дисциплинарной комиссии, Совету Ассоциации для принятия решения;

2.6. Запрашивать и получать у членов Ассоциации документы, материалы и информацию, необходимую для работы Контрольной комиссии, за исключением данных, содержащих коммерческую тайну;

2.7. Обращаться в Совет Ассоциации, к Президенту Ассоциации, Генеральному директору и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии.

3. Председатель Контрольной комиссии осуществляет руководство деятельностью Контрольной комиссии, организует работу, представляет Комиссию в Совете Ассоциации и других органах Ассоциации.